

Campagne de recrutement d'ATER 2024

Profil du poste ATER

1) UFR de rattachement pour l'enseignement :

Composante d'affectation : FSESJ

Laboratoire : SAGE (antenne UHA)

1^{ère} section CNU du poste : N°19

Support Utilisé : LECT0487 (ATER 19)

2) Profil général (enseignement et recherche)

La personne recrutée assurera des TD en sociologie générale et méthodes, en licence AES et licence Science politique (Introduction à la sociologie ; Enjeux sociologiques contemporains ; Techniques d'enquêtes).
Le service pourra également comporter un cours magistral en master Économie Sociale et Solidaire (ESS).

Traduction OBLIGATOIRE en anglais du profil de poste

Teachings: course/TD, level L, Sociology

3) CHAMPS / SOUS-CHAMPS en anglais

1) Sociology

=> Sub-research field :

4) Quotité du support : 100%

Date de prise de fonctions : le 01/09/2024

5) MOTS-CLES issus de GALAXIE

Sociologie

6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT

Détails complémentaires :

Contact pédagogique : Marion Rabier

Coordonnées du contact pédagogique : marion.rabier@uha.fr

Département d'enseignement : Politique, Economie et Société

Lieu(x) d'exercice : FSESJ, Mulhouse

Equipe pédagogique :

Nom directrice département : Marion Rabier

Tel directeur dépt. : 03 89 56 82 32

Mél directeur dépt. : marion.rabier@uha.fr

URL dépt. : <https://www.campus-fonderie.uha.fr/formations/politique-economie-et-societe/>

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE

Détails complémentaires :

Contact scientifique (nom, prénom) : Olivier Quéré

Coordonnées du contact scientifique : olivier.quere@uha.fr

Nom directrice labo : Isabelle Laboulais

Mél directrice Labo : isabelle.laboulais@unistra.fr

URL labo : <https://sage.unistra.fr>

Descriptif labo :

Le poste d'ATER est affecté, en recherche, à l'UMR 7363 Sociétés, Acteurs, Gouvernement en Europe (SAGE).

Les recherches des membres de l'UMR SAGE ont pour objectif de décrire, comprendre et expliquer la société européenne ainsi que les transformations initiées par les processus de transnationalisation, en se concentrant sur leurs dimensions publiques et politiques. Une attention particulière est portée aux acteurs qui produisent la société européenne, la construisent et la font vivre, aux tensions qui existent en son sein. Créée en 2013, l'UMR trouve notamment son identité dans une épistémologie commune caractérisée par des approches résolument empiriques et de méthodes d'enquête mêlant analyses quantitatives et qualitatives. Les travaux sont organisés en quatre axes interdisciplinaires au sein desquels les chercheurs peuvent s'inscrire alternativement ou de manière simultanée :

- Axe 1 : Champ du pouvoir et représentation
- Axe 2 : Environnements, santés, sciences et société
- Axe 3 : Dynamiques territoriales : population, ville, nature
- Axe 4 : État, travail, dispositifs de gouvernement

La fluidité des échanges entre les axes garantit la transversalité des recherches menées au sein de l'UMR SAGE.

Fiche HCERES labo : <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/sage-societes-acteurs-gouvernements-en-europe>

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur l'application ALTAÏR du portail GALAXIE du 20-03-2024 au 10-04-2024 (16 heures) à l'adresse :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

ainsi que sur le site UHA :

<https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs.html>

Modalités de transmission des dossiers de candidature

La candidature se fera de manière dématérialisée, en deux phases :

- 1) L'inscription sur l'application ALTAÏR du portail Galaxie :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>


- 2) Le dépôt des dossiers de candidatures pdf sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA :

<https://recrutement-ater.uha.fr>

Le candidat :

- spécifie une adresse e-mail usuelle

- enregistre sa candidature dans l'application Altaïr en veillant à sélectionner le code situation qui correspond à son statut (cf décret n°88-654 du 7 mai 1988). Ce choix détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider une candidature.

-  Les dossiers de candidatures sont examinés par une commission ATER, par section CNU pour l'ensemble des composantes. Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section. En conséquence, au moment de l'inscription sur Altaïr : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAÏR ne s'inscrire qu'au poste B60 CAND

- réceptionne un courriel indiquant la procédure à suivre de nepasrepondre@uha.fr au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altaïr**. En cas de non réception du mail, merci de contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : concours-ec.drh@uha.fr

- dépose l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant** les date et heure limites de dépôt :

12-04-2024 23h59.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.

Identification des fichiers pdf : pour TOUS les candidats :

ATER_n° du poste_NOM_Prénom

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA :

Contact Gestionnaire administratif à la DRH de l'UHA (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :

Ardiana GASHI – 03 89 33 63 07 – concours-ec.drh@uha.fr

Postes IUT Colmar :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :

Malica ALLAL – 03 89 20 23 53 – malica.allal@uha.fr

Postes IUT Mulhouse :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :

concours-enseignants.iutm@uha.fr

Maelenn BECK – 03 89 33 74 12 – maelenn.beck@uha.fr